

شرکت سرمایه‌گذاری تأمین اجتماعی

سامانه یکپارچه انتصاب اعضای هیأت مدیره

به همراه بررسی تاریخچه انتصابات
شستا و فرآیند کنونی آن

تیر ماه

۱۴۰۰

WWW.SIMA.SSIC.IR

شرکت سرمایه‌گذاری تأمین اجتماعی (شستا)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

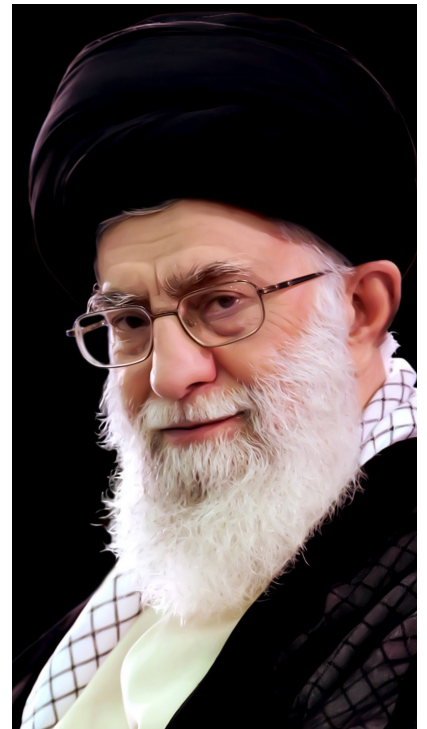
رهبر معظم انقلاب اسلامی:

مدیریت فعال، متدین، انقلابی و کارآمد راه حل مشکلات کشور است

ضعفها مربوط به مدیریتها و کمبودها و ناتوانیهای برخی مدیران است نه حرکت عمومی نظام اسلامی.

در طول انقلاب اسلامی، هرگاه مدیریت انقلابی، فعال و پرتحرک داشتیم، کارها پیش رفته است و هرجا مدیریتهای ضعیف، بی حال، ناامید، غیرانقلابی و بی تحرک داشتیم، کارها متوقف یا منحرف شده است، بنابراین باید مدیران، افرادی با انگیزه تر و کارآمدتر باشند و تلاش بیشتری انجام دهند و بحول وقوه الهی این گونه نیز خواهد شد.

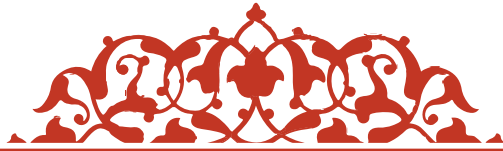
مشکل غیرقابل حلی در کشور وجود ندارد و اگر مدیریت در بخشهای مختلف «متدین، انقلابی و کارآمد» باشد، همه ی مشکلات حل خواهد شد.



بیانات روز اول فروردین ۱۳۹۶
در حرم مطهر رضوی

فهرست مطالب

- مقدمه ۱
- ضرورت ایجاد سامانه انتخابات ۲
- ویژگی‌های انتخابات در دوره‌های گذشته ۲
- سامانه یکپارچه انتصاب اعضای هیأت‌مدیره ۳
- فرآیند کنونی انتخاب و انتصاب اعضای هیأت‌مدیره هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه ●
- دستاوردها و ویژگی‌های نظام‌مند نمودن فرآیند انتخابات در شستا ۸
- ویژگی‌های کلیدی سامانه سیما ۱۳
- فرآیندها و مراحل ورود و ثبت اطلاعات سامانه سیما ۱۳



امام علی علیه السلام: حَسُنُ التَّدْبِيرَ يُنْمِي قَلِيلَ الْمَالِ ، وَ سُوءُ التَّدْبِيرِ يُفْنِي كَثِيرَهُ .
حَسُنُ تَدْبِير (برنامه‌ریزی و مدیریت صحیح اقتصادی) ، دارایی
اندک را رشد می‌دهد و سوء تدبیر ، ثروت بسیار را به باد
فنا می‌دهد و نابود می‌کند .

غرر الحکم / ۱۶۷



مقدمه

یکی از دغدغه‌های مهم در هلدینگ‌های بزرگ سرمایه‌گذاری در جهت بهبود عملکرد و افزایش سودآوری، انتصاب افراد متخصص، با تجربه و سالم در کادر هیأت‌مدیره شرکت‌های تابعه است. شناسایی حجم بزرگی از افراد با این مشخصات به ویژه در هلدینگ‌های عظیم چند رشته‌ای کار ساده‌ای نیست و در صورتی که مکانیزم مناسبی برای این مهم طراحی نشود، می‌تواند منجر به خسارات زیاد، ضرر و زیان هنگفت شرکت‌ها و در نهایت تعدیل و بیکاری نیروی کار، و همه‌گیری آن می‌تواند منجر به مشکلات گسترده اقتصادی شود که نمونه‌های فراوان آن در هلدینگ‌های بزرگ اقتصادی هم اکنون نیز ظهور و بروز فراوان دارد.

انتصاب اعضای هیأت‌مدیره هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه شستا یک فرایند رو به تکامل بوده که در دوره‌های گذشته به ویژه در زمان‌هایی که عدم وجود مکانیزم‌های مناسب انتصابات با چاشنی نگرش سیاسی به مجموعه به عنوان حیاط خلوتی جهت به‌کارگیری نیروهای حزبی که عمدتاً غیر متخصص و غیر مرتبط با صنعت و رشته کاری که در آن مشغول شده‌اند، همراه شده، منجر به مشکلات فراوانی شده که خروجی آن در کنار عوامل دیگر، زیان‌ده شدن برخی از شرکت‌ها و پایین بودن سود سایر شرکت‌ها، علی‌رغم وجود ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بسیار بالا بوده است.

بررسی میدانی سوابق موجود از انتصابات صورت گرفته در ده ساله اخیر نشان می‌دهد، بسیاری از انتصابات صورت گرفته تا پیش از شروع دوره جدید مدیریت (از ابتدای سال ۱۳۹۰ تا آذرماه ۱۳۹۷) بدون لحاظ تخصص، تجربه و ارتباط رشته کاری با تخصص فرد منصوب انجام شده است. هیچ سامانه‌ای برای مدیریت فرایند انتصابات از زمان معرفی یا شناسایی فرد تا زمان انتصاب و صدور حکم وجود نداشته و هیچ بایگانی برای ثبت و نگهداری مستندات مورد نیاز وجود نداشته و در بسیاری موارد انتصابات لیستی و اتوبوسی بیش از صد عضو هیأت‌مدیره برای شرکت‌های تابعه یک هلدینگ به صورت دفعی و بدون مرور سوابق علمی، تخصصی و اجرایی افراد، صورت گرفته و حتی یک برگ رزومه مختصر از عضو منصوب وجود نداشته و در بسیاری از موارد که در حال حاضر برای حل و فصل مشکلاتی که در دوره‌های گذشته بر اثر سوء مدیریت‌های حاصل از این انتصابات اقدام می‌شود، حتی پیدا کردن راه ارتباطی با اعضای هیأت‌مدیره وقت یک شرکت، با چالش‌های جدی فراوان مواجه می‌شود.

هرچند تا رسیدن به سطح مطلوب فاصله باقی است، در دوره اخیر شاهد تحولات اساسی و سازنده در هر دو بعد شکلی - فرآیندی و نیز کیفی - محتوایی هستیم. سامانه جامعی مشتمل بر کلیه مراحل فرآیند انتصابات به وجود آمده و بایگانی کاملی از کلیه اسناد و مدارک مربوط، در دفتر مرکزی شستا به وجود آمده است، به گونه‌ای که **در کنار سایر اصلاحات مدیریتی، ایجاد سامانه‌های مدیرتی، کنترلی و نظارتی، انتصابات صورت گرفته و عملکرد اعضای هیأت‌مدیره منصوب شده منجر به نیل به دستاوردهای عظیم و غیر قابل انکاری** شده است.

ضرورت ایجاد سامانه انتصابات

تا آذرماه سال ۱۳۹۷ فرآیند انتصابات در مجموعه شستا از ساختار و رویه‌ای منظم و نظام‌مند برخوردار نبود. همچنین مدارک و مستندات کاملی در خصوص اعضای هیأت مدیره منصوب‌شده در شرکت‌های تابعه وجود نداشت. به عبارتی تا قبل از آذرماه ۱۳۹۷ فرآیند انتصابات در مجموعه شستا از معایب مهمی برخوردار بود که عبارت‌اند از:

ویژگی‌های انتصابات تا آذر ماه ۱۳۹۷

۱

هیچ گونه سامانه اینترنتی یا داخلی برای انتصابات وجود نداشته است.

۲

هیچ نوع بایگانی از سوابق و مدارک هویتی و شناسایی برای اعضای هیأت‌مدیره هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه وجود نداشته است

۳

عدم رعایت فرآیند انتصابات در خصوص بسیاری از افراد منصوب شده

۴

در موارد متعدد انتصابات گسترده، بدون لحاظ صلاحیت‌ها، فاقد استعلام حراست و ارتباط تحصیلات و سوابق با پست مدیریتی صورت گرفته است.

۵

هیچ سوابق و مدارک شناسایی حداقلی (رزومه و کپی شناسنامه) برای حدود ۴۰ درصد از کسانی که سوابق انتصابشان در مکاتبات موجود است وجود ندارد و صرفاً اسم و فامیل شخص منصوب موجود است، بالتبع امکان پیاده شدن صحیح فرآیند انتصابات در خصوص این افراد هم وجود نداشته است.

۶

تنها ۱ نفر از بانوان به عنوان عضو هیأت‌مدیره در کل این مدت منصوب شده است.

۷

۱۴ درصد از مدیران منصوب شده بالای ۶ سال سن در زمان انتصاب داشته‌اند!

سامانه یکپارچه انتصاب اعضای هیأت مدیره

در همین راستا و به منظور ارتقاء شفافیت و با هدف نظام‌مند نمودن فرآیند انتصابات در مجموعه شستا، از اوایل سال ۱۳۹۸ اجرای موارد ذیل در دستور کار قرار گرفت:

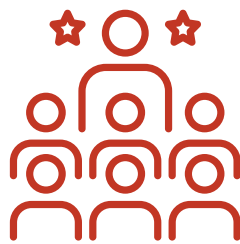
از اوایل سال ۱۳۹۸ و به منظور (اهداف):



تشکیل بانک اطلاعاتی اعضای هیأت مدیره



ساماندهی فرآیند انتصابات اعضای هیأت مدیره هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه و وابسته



تسهیل انتخاب و انتصاب مدیران شایسته و توانمند



شفافیت در انتصاب اعضای هیأت مدیره و...

برای این منظور، طراحی اولیه سامانه یکپارچه انتصاب اعضای هیأت‌مدیره شستا (<http://sima.ssic.ir>) با اهتمام ویژه و دستور مدیرعامل محترم شستا و پیگیری دبیر کمیته انتصابات شستا و با همکاری پرسنل محترم واحد فاوا و پیمانکار محترم در دستور کار قرار گرفت. همچنین نمونه‌هایی از فرآیند اخذ مرحله به مرحله رزومه توسط دبیر کمیته در اختیار گروه مذکور قرار گرفت و نسخه تکمیلی در بهار سال ۱۳۹۹ عرضه گردید که تغییرات اساسی در ساختار سامانه ایجاد شده بود.

در این مرحله با همت و تلاش شبانه‌روزی تیم راهبری سامانه در شستا مشتمل بر دبیر کمیته انتصابات شستا، کارشناسان و مسئولین دفتر حوزه مدیریت و کمک مدیران نظارت هلدینگ‌ها و نیز تلاش بی‌شائبه رابطین محترم هلدینگ‌ها و یاری تیم طراحی سامانه، اطلاعات و اسناد اعم از رکوردهای اطلاعاتی (۱۴۳,۰۰۰ رکورد) و اسناد (۴۲,۰۰۰ سند) و مدارک مربوط به رزومه (۱,۱۵۴ نفر) و کلیه مراحل انتصابات در سامانه بارگذاری گردید. در این مرحله نواقص پرونده‌های فیزیکی اعضای هیأت‌مدیره نیز تکمیل و سه بایگانی از این پرونده‌ها در شستا ایجاد و مورد بهره‌برداری قرار گرفت.



فرآیند کنونی انتخاب و انتصاب اعضای هیأت‌مدیره هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه

مرحله اول : نیازسنجی

ابتدا ظرفیت‌های خالی یا مواردی که نیاز به تغییر یا اصلاح در ترکیب هیأت‌مدیره و مدیران عامل شرکت‌های تابعه دارد شناسایی می‌شود. در این خصوص توجه به تخصص‌های افراد با توجه به موظف یا غیر موظف بودن عضو هیأت‌مدیره، جایگاه عضو موظف در سازمان اعم از مدیرعامل، معاونت مالی، معاونت بازرگانی، معاونت یا مدیریت حقوقی، نیازهای خاص شرکت مانند تعاملات شرکت با سازمانها و نهادهای محلی و منطقه‌ای، محیط زیست و غیره ضروری است. همچنین توجه به تجارب مدیریتی و اجرایی افراد، توانمندی‌های خاص مانند قدرت مذاکره و پیگیری، داشتن روابط عمومی قوی و غیره نیز ضروری است. در انتصاب افراد در هیأت‌مدیره، توجه به ترکیب خاص هیأت‌مدیره هر شرکت با توجه به اقتضائات و الزامات خاص هر شرکت، بومی بودن، نداشتن تضاد منافع، ارائه برنامه روشن و مدون برای اجرای استراتژی‌ها و پیگیری اهداف شرکت، سوابق عملکردی و گذشته فرد، ضروری است.

مرحله دوم: انتخاب و انتصاب اعضای هیأت‌مدیره

گردش کار انتخاب و انتصاب اعضای هیأت‌مدیره هلدینگ‌ها و شرکت‌های سرمایه پذیر تحت اداره مستقیم و غیر مستقیم شستا به شرح ذیل می باشد:

۱ اخذ سوابق پرسنلی و مدارک و مستندات تحصیلی، شغلی، آموزشی و ... افراد و بانک رزومه.

- بررسی سوابق پرسنلی در هلدینگ
- بررسی مدارک و مستندات تحصیلی، شغلی، آموزشی و
- بررسی الصاق تمامی مدارک مورد اشاره به فرم پرسنلی
- بررسی و تایید رعایت ماده ۲۴۱ اصلاحیه قانون تجارت مبنی بر عضویت افراد در هیأت‌مدیره فقط یک شرکت و قانون منع بکارگیری بازنشستگان
- بررسی عدم اشتغال موظف فرد متقاضی در دستگاه‌های دولتی (مگر به شرط اخذ ماموریت)
- بررسی نداشتن مسئولیت مدیریتی برای اعضای غیر موظف منتخب در شرکت‌های رقیب
- بررسی نداشتن مسئولیتی اعم از مدیریت یا مشاوره توسط اعضای موظف هیأت‌مدیره و مدیرعامل منتخب در دیگر شرکت‌ها
- بررسی نداشتن تضاد منافع در خصوص افراد پیشنهادی

تکمیل فرم امتیازدهی و تعیین امتیاز فرد پیشنهاد شده و شرکت مورد نظر بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل مربوطه.

۳

تطبیق امتیاز فرد پیشنهاد شده با امتیاز و گروه شرکت ذیربط بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل مربوطه.

۴

بارگذاری کلیه مدارک و سوابق و نامه‌ها در سامانه سیما

۵

ارائه و پیشنهاد فرد موردنظر در جلسه کمیته انتصابات هلدینگ مربوطه و تصویب.

۶

ارائه و پیشنهاد فرد موردنظر در جلسه هیأت‌مدیره هلدینگ و تصویب.

۷

مکاتبه با حراست جهت اخذ استعلام صلاحیت فردی

۸

ارسال به شستا با کلیه مدارک و مستندات مذکور در بند دوم.

۹

۱. بررسی و صحت سنجی مدارک بارگذاری شده در سامانه سیما توسط کارشناس کمیته انتصابات شستا

۱۱. ارائه پیشنهادات هلدینگ‌ها در کمیته انتصابات مدیران شستا و تصمیم‌گیری در خصوص انتصاب افراد پیشنهادی.

۱۲. تنظیم صورت جلسه کمیته انتصابات.

۱۳. ابلاغ دبیر کمیته انتصابات شستا در خصوص موافقت با انتصاب افراد پیشنهادی به هلدینگ‌ها جهت صدور احکام

۱۴. اخذ پاسخ استعلام تایید صلاحیت فردی از حراست

۱۵. تهیه و تدوین میثاق نامه انتصاب متناسب با اقتضائات ، الزامات ، برنامه ها و اهداف شرکت مربوطه و اخذ امضا از فرد منتخب

۱۶. صدور احکام اعضای هیأت مدیره ذیربط توسط هلدینگ مربوطه.

۱۷. ارسال رونوشت احکام به شستا و سایر مراجع ذی صلاح.

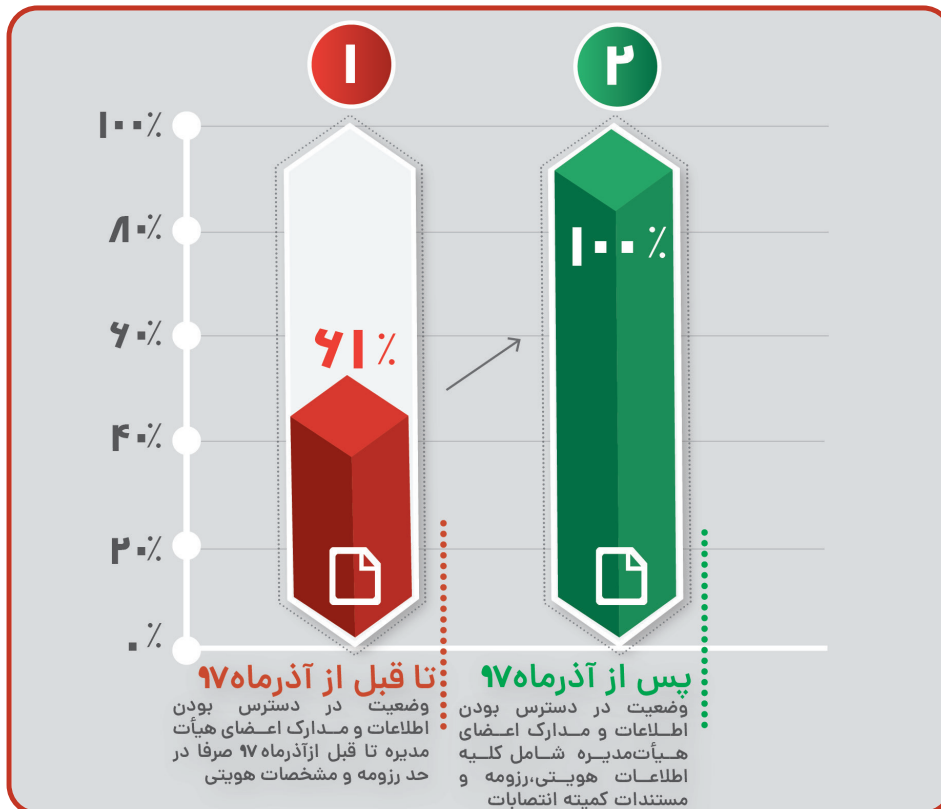
دستاوردها و ویژگی‌های نظام‌مند نمودن فرآیند انتصابات در شستا

ایجاد بایگانی فیزیکی کلیه اطلاعات هویتی، سوابق تحصیلی و اجرایی، مدارک و مستندات مربوط به انتصابات کلیه افراد منصوب به صورت دفترچه انتصابات و پوشه کامل مدارک هر یک از اعضای هیأت‌مدیره منصوب در سه نسخه



نمایه ۲: نمونه‌ای از دفترچه مدارک و مستندات هیأت‌مدیره

نمایه ۱: ایجاد بایگانی فیزیکی مدارک و مستندات



نمایه ۳: وضعیت در دسترس بودن اطلاعات و مدارک اعضای هیأت‌مدیره در دوره مدیریت فعلی نسبت به دوره‌های قبل

ایجاد سامانه یکپارچه انتصاب اعضای هیأت‌مدیره برای اولین بار در شستا

تعداد فیله‌های اطلاعاتی برای هر رزومه مشتمل بر حداقل ۷. فیله اطلاعاتی در ۹ طبقه بندی:

- اطلاعات هویتی و عمومی شخص
- سوابق تحصیلی
- افراد تحت تکفل
- دوره های آموزشی
- تخصص ها
- زبان‌های خارجی
- سوابق کاری و اجرایی
- تحقیقات و تألیفات
- آشنایی با نرم افزارها
- آشنایی با قوانین (تجارت، کار، بورس و مالیات) و مباحث مدیریتی (مدل تعالی سازمانی، مدیریت رفتار سازمانی)

ورود کلیه اسناد مربوط به فرآیند انتصاب افراد در سامانه:

- اسکن آخرین حکم فرد منصوب شده
- اسکن روزنامه رسمی سمت فرد منصوب شده در هیأت‌مدیره
- مصوبه هیأت‌مدیره شرکت در خصوص تعیین سمت
- نامه مدیرعامل هلدینگ مربوط به منظور معرفی فرد پیشنهادی
- جدول خلاصه انتصابات مشتمل بر مصوبه هیأت‌مدیره هلدینگ در خصوص فرد پیشنهادی و شماره نامه استعلام حراست و امتیاز رتبه‌بندی شخص و شرکت پیشنهادی
- خلاصه رزومه فرد پیشنهادی
- فرم تأیید هیأت‌مدیره هلدینگ در خصوص فرد پیشنهادی
- فرم امتیازبندی شخص
- فرم امتیازبندی شرکت
- نامه استعلام از حراست در خصوص تأیید صلاحیت فرد پیشنهادی
- نامه پاسخ استعلام حراست
- پاسخ استعلام آخرین مدرک تحصیلی فرد پیشنهادی
- صورتجلسه تصمیم کمیته انتصابات شستا در خصوص فرد پیشنهادی
- میثاق نامه فرد پیشنهادی که علاوه بر امضای وی، مشتمل بر امضای مدیرعامل هلدینگ و مدیر نظارت هلدینگ مربوط می‌باشد و انتظارات عمومی و اختصاصی از شخص پیشنهادی در مورد امور مربوط به شرکت در آن مورد ابرام قرار گرفته است.
- نامه ابلاغ دبیر کمیته انتصابات شستا به هلدینگ مربوط

تلفن همراه: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸
تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸
پست الکترونیک: info@karami.com
آدرس منزل: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳۸
وضعیت تاهل: متاهل
وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت



کریم افشار
کد ملی: ۰۰۰۰۰۰۰۰
محل تولد: زنجان
متولد: ۱۳۵۶/۲/۲۱
وضعیت تاهل: متاهل
وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت

دوره های آموزشی

نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش دهنده	تعداد ساعات آموزش
دوره آموزشی پیشرفته بازار در شبکه های الکتریکی قدرت	مرکز مطالعات و برنامه ریزی شبکه های قدرت ۳۲ دانشگاه تربیت مدرس	

زبان های خارجی

نام زبان	سطح	تاریخ اخذ مدرک
انگلیسی	-	۱۳۸۳/۴/۱

تخصص ها

زمینه کاری: توضیحات
تجدید ساختار در سیستمهای قدرت
با توجه به انجام اصلاحات در صنعت برق از سال ۱۳۸۰ تا کنون به صورت تخصصی بر روی انجام اصلاحات در صنعت برق ایران متمرکز بوده و دارای تجارب فراوان در زمینه اصلاحات صنعت برق ایران و با مسئولیتهای مختلف می باشم

تالیفات و تحقیقات

نام مقاله / کتاب	مجله / ناشر	سال
کتاب تجدید ساختار در صنعت برق و گذری بر بازار برق ایران	-	۱۳۸۸
چاپ بیش از ۴۰ مقاله در مجلات معتبر بین المللی	-	۹۹

آشنایی با نرم افزار

نام نرم افزار	حیطه تخصصی نرم افزار	مدارک اخذ شده مرتبط
MATLAB	محاسباتی	-

تلفن همراه: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸
تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸
پست الکترونیک: info@karami.com
آدرس منزل: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳۳۸
وضعیت تاهل: متاهل
وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت



کریم افشار
کد ملی: ۰۰۰۰۰۰۰۰
محل تولد: زنجان
متولد: ۱۳۵۶/۲/۲۱
وضعیت تاهل: متاهل
وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت

سوابق تحصیلی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	مرکز آموزش	تاریخ دریافت مدرک
لیسانس	الکترونیک	دانشگاه سمنان	۱۳۷۹/۶/۲۱
فوق لیسانس	برق - قدرت	صنعتی شریف	۱۳۸۱/۰۸/۱۰
دکترای تخصصی	برق - قدرت	صنعتی شریف	۱۳۸۶/۰۶/۲۱

سوابق کاری

زمینه کاری	نام محل کار	سمت	تاریخ شروع خدمت	تاریخ پایان خدمت
عضو هیئت علمی	دانشگاه بین المللی امام خمین (پاره)	عضو هیات علمی دانشگاه	-	-
مدیر امور عملیات بازار برق	شرکت مهام شرق	مدیریت اجرایی	-	-
تجارت برق	توسعه برق و انرژی سپهر	معاون	-	-
تجارت برق	سندیکای شرکتهای تولیدکننده برق مشاور	مشاور	-	-
تولیدپراکنده	نیروپارسه	عضو هیات مدیره	-	-
تولید برق	پیوندگستر	عضو هیات مدیره	-	-
تجارت برق	نیروآتیه صبا	مشاور	-	-
تجارت برق	تولید نیروی برق آبادان	مشاور	-	-

دوره های آموزشی

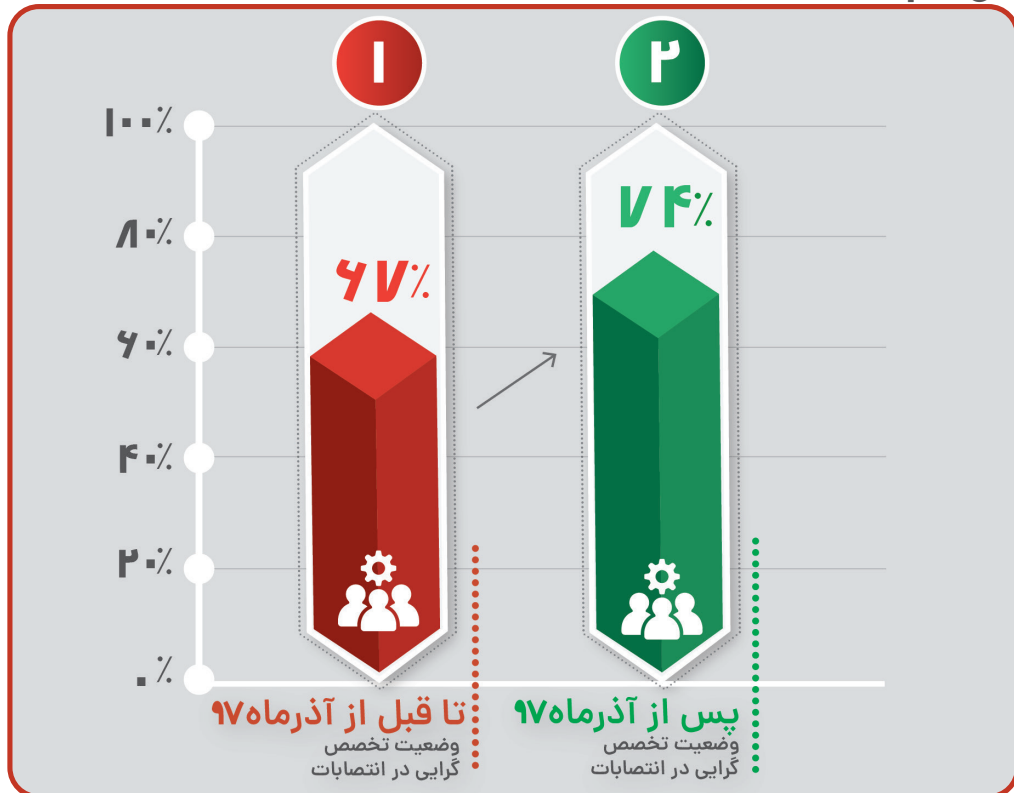
نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش دهنده	تعداد ساعات آموزش
استراتژی های پیشنهاد قیمت و قیمت گذاری بر بازارهای برق	مرکز مطالعات و برنامه ریزی شبکه های قدرت ۴۰	

نمایه ۴ رزومه تکمیل شده توسط فرد پس از تایید توسط هلدینگ مربوطه و شستا

رعایت کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل ها و فرآیندهای ابلاغی انتصابات برای کلیه اعضای هیأت مدیره ✓

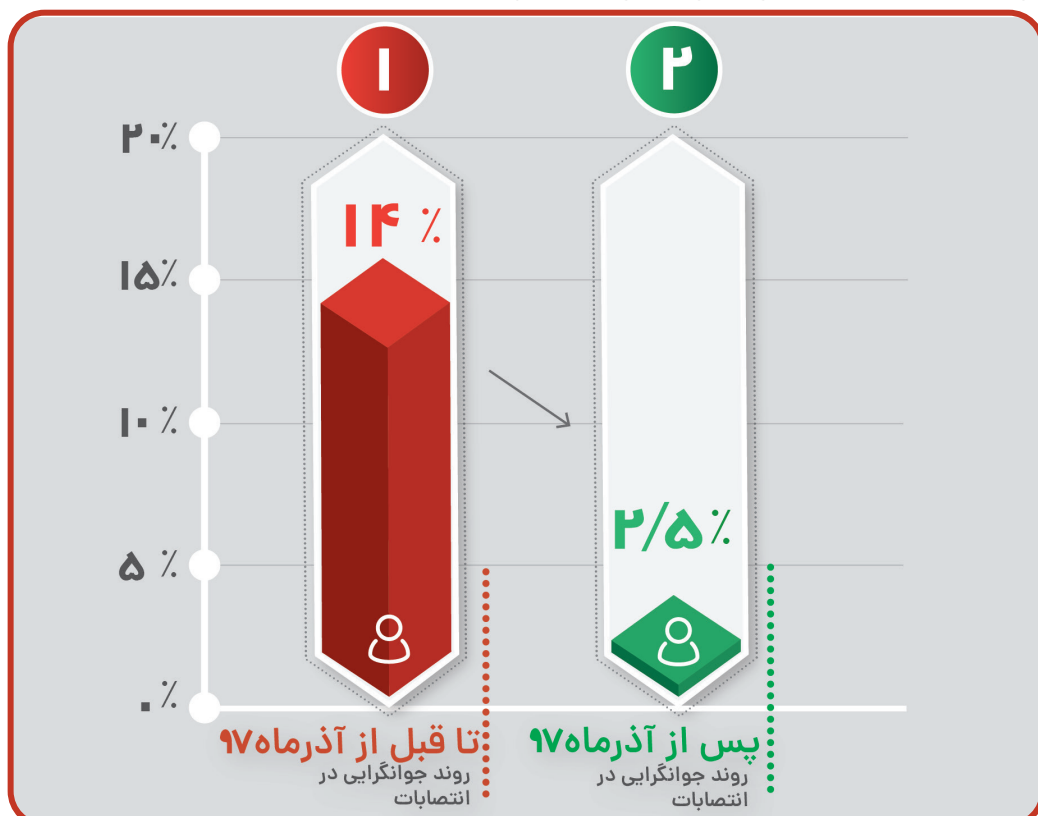
انتصاب کلیه افراد پس از اخذ تأییدیه صلاحیت از حراست و وزارت اطلاعات ✓

✓ تخصیص گرایي و افزایش ۱۲ درصدی میانگین تحصیلات افراد منصوب به گونه‌ای که در حال حاضر ۷۴ درصد از افراد منصوب تحصیلات عالیه کارشناسی ارشد و بالاتر دارند. در دوره‌های قبل این رقم ۶۷ درصد بوده است.



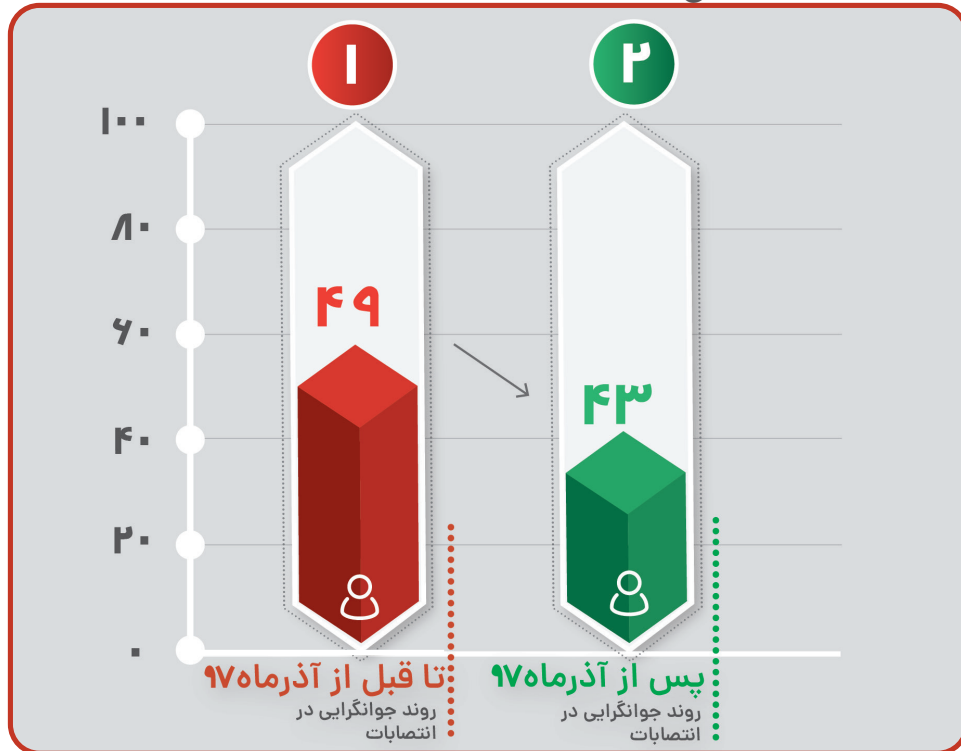
نمایه ۵: وضعیت تخصیص گرایي در انتصابات در دوره مدیریت فعلی نسبت به دوره‌های قبل

✓ کاهش افراد منصوب دارای سن بالای ۶۰ سال از ۱۴ درصد به ۲/۵ درصد



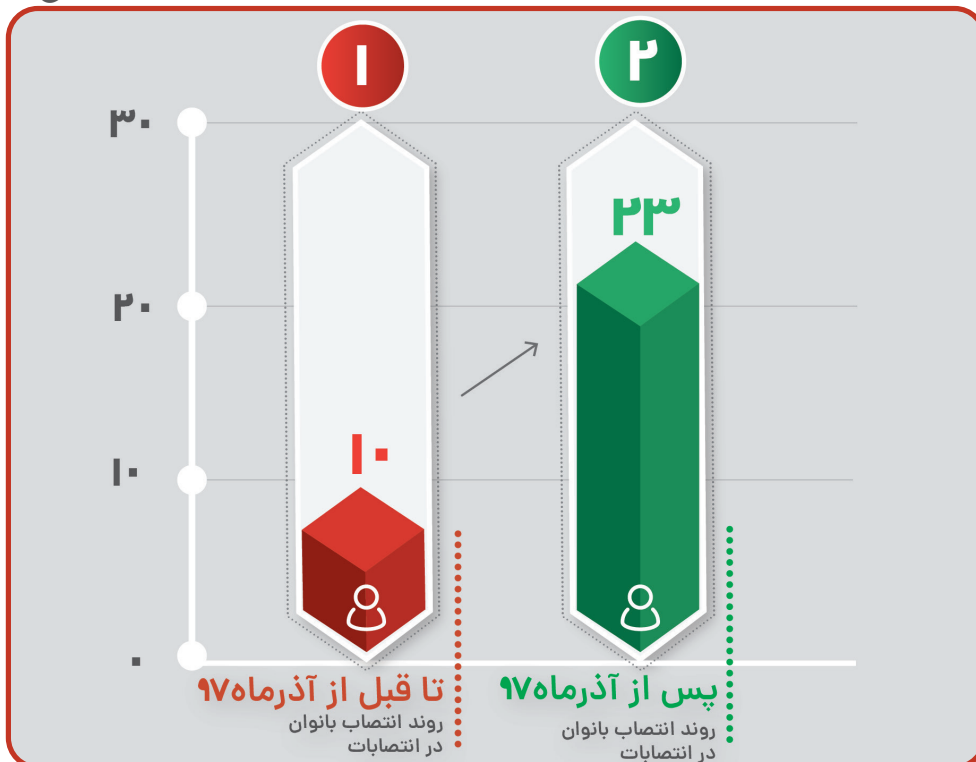
نمایه ۶: روند جوانگرایی در انتصابات در دوره مدیریت فعلی نسبت به دوره‌های قبل

جوانگرایی و کاهش میانگین سنی اعضای هیأت مدیره منصوب از سال ۴۹ به ۴۳ سال ✓



نمایه ۷: روند جوانگرایی در انتصابات در دوره مدیریت فعلی نسبت به دوره‌های قبل

استفاده از پتاسیل و ظرفیت بانوان به تعداد ۲۳ نفر و ۲۳ برابر کل دوره ۸ ساله قبلی ✓



نمایه ۸: روند انتصاب بانوان در انتصابات در دوره مدیریت فعلی نسبت به دوره‌های قبل

۶۲ درصد از افراد به صورت ارتقا از درون سیستم منصوب شده‌اند. ✓

برگزاری حدود ۱۱ جلسه کمیته انتصابات و ارسال قریب ۱۵ نامه ابلاغیه نتایج کمیته انتصابات به هلدینگها ✓

ویژگی های کلیدی سامانه سیما

✓ امکان ثبت نام و تکمیل فرم رزومه شامل اطلاعات فردی، سوابق شغلی، سوابق تحصیلی،... توسط متقاضیان

ایجاد آرشیو رزومه افراد با امکان جستجو

✓ امکان پیگیری روند مصوبات کمیته انتصابات شرکتها، مصوبات هیأت مدیرهها در خصوص انتصابات اعضای هیأت مدیره

✓ پیگیری مراحل مصوبات کمیته انتصابات هلدینگها و شستا

✓ حفظ سوابق مربوط به معرفین و توصیه کنندگان

✓ کنترل سیستماتیک اجرای ماده ۲۴۱ در خصوص انتصاب اعضای هیأت مدیره گروه تامین

فرآیند ها و مراحل ورود و ثبت اطلاعات سامانه سیما

نمایه ۹: صفحه ورود به سامانه سیما

۱ نمایش تعداد احکام صادره در طول سال، ماه، هفته و روز گذشته به همراه آخرین تغییرات ایجاد شده در پرونده پرسنلی اعضای هیأت‌مدیره

The dashboard displays the following data:

- احکام امروز: ۰
- احکام هفته گذشته: ۷
- احکام ماه گذشته: ۴۱
- احکام سال گذشته: ۳۸۴

The table below shows the details of the decrees:

ردیف	هدیگ	پیغام	تاریخ	حذف پیغام
1	سرمایه گذاری صنایع عمومی تامین	راشد پرستار رزومه خود را برای هدینگ سرمایه گذاری صنایع عمومی تامین اصلاح نمود	1400/04/07	✓
2	-	راشد پرستار رزومه خود را برای هدینگ سرمایه گذاری صنایع عمومی تامین ارسال نمود	1400/04/07	✓
3	سرمایه گذاری صدر تامین	حکم عضویت در هیات مدیره شرکت سرمایه گذاری صدر تامین برای هوشنگ فرجی از تاریخ 1400/03/17 با سمت عضو هیات مدیره در تاریخ 1400/04/07 صادر شد	1400/04/07	✓

نمایه ۱۰: تعداد انتصابات صورت گرفته به همراه آخرین تغییرات سامانه

۲ امکان ورود مرحله به مرحله رزومه شخص در بخش تکمیل ثبت نام مشتمل بر:

اطلاعات پایه و سجلی شخص

The form displays the following information:

پرونده پرسنلی

نام: علی
نام خانوادگی: همایونی نجف آبادی
کد ملی: [Redacted]
نام پدر: مصطفی

پست الکترونیک: [Redacted]
تلفن همراه: [Redacted]
تاریخ تولد: 1368/01/28
تاریخ درخواست: 1399/05/12

شماره شناسنامه: [Redacted]
تاریخ صدور: 1368/02/02
محل صدور: نجف آباد
محل تولد: نجف آباد

مشخصات بیشتر

جنسیت: مرد
وضعیت نظام وظیفه: معافیت موارد خاص
تاریخ آغاز خدمت: -
تاریخ پایان خدمت: -
وضعیت ناهل: متاهل

تعداد فرزندان: ۰
دین: اسلام
مذهب: شیعه
استان محل سکونت: تهران
شهر محل سکونت: تهران

آدرس منزل: [Redacted]
کد پستی منزل: [Redacted]
تلفن ثابت: [Redacted]
آدرس آخرین محل کار: [Redacted]
تلفن آخرین محل کار: [Redacted]

وضعیت بازنشستگی: -
وضعیت استخدامی: -
مأمور از: -

اسکن کارت ملی: [Redacted]
اسکن صفحه اول شناسنامه: [Redacted]

نمایه ۱: نمونه مشخصات هویتی

سوابق تحصیلی

نمایه ۱۲: نمونه سوابق تحصیلی بارگذاری شده شامل مقاطع و رشته تحصیلی به همراه تصاویر بارگذاری آنها

افراد تحت تکفل

ردیف	نام	نام خانوادگی	نسبت	تحصیلات	کد ملی	عملیات
1	نوشین	بیگدلی	همسر	دکترای تخصصی	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> جزئیات
2	محمدمهدی	افشار	فرزند	تا ششم ابتدایی	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> جزئیات
3	محمدامین	افشار	فرزند	کمتر از شش سال	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> جزئیات

نمایه ۱۳: مشخصات هویتی افراد تحت تکفل

دوره‌های آموزشی

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش دهنده	تعداد ساعات آموزش	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تصویر	عملیات
1	دوره آموزشی CCNP Route	مجمع فنی تهران	45	1388/10/01	1388/10/01		حذف ویرایش
2	Designing & Implementing a Server Infrastructure	مجمع فنی تهران	45	1392/05/01	1392/05/01		حذف ویرایش
3	دوره آموزش مقابله با هک و جاسوسی الکترونیک	شبکه علمی غرب آسیا	16	1392/09/07	1392/09/07		حذف ویرایش
4	ISMS Lead Implementer ISO 27001	باتیس	32	1396/05/01	1396/05/01		حذف ویرایش
5	Anti-Ransomware Protection Workshop	شبکه گستر	8	1395/06/08	1395/06/08		حذف ویرایش
6	دوره های آمادگی IELTS	دانشگاه آزاد	24	1396/04/07	1396/04/07		حذف ویرایش
7	implementation IF Business Intelligence with Qlikview	BCG	24	1395/04/01	1395/04/01		حذف ویرایش

نمایه ۱۴: نمونه دوره‌های آموزشی و تصاویر مدارک مربوطه

تخصص‌ها

ردیف	زمینه کاری	توضیحات	عملیات
1	حوزه Active , Passive شبکه	آشنایی با مدیریت و راهبری شبکه های LAN	حذف ویرایش
2	بانک های اطلاعاتی	آشنایی با بانک های اطلاعاتی و راهبری بانک های اطلاعاتی SQL	حذف ویرایش
3	مدیریت طراحی و پیاده سازی سامانه های سازمانی	طراحی و مدیریت پیاده سازی سامانه های سازمانی	حذف ویرایش
4	BI	آشنایی با ساختار طراحی پروژه های BI و نظارت و مدیریت اجرای این پروژه ها	حذف ویرایش

نمایه ۱۵: نمونه تخصص و توانمندی‌های فرد

زبان‌های خارجی

سوابق تحصیلی | افراد تحت تکفل | دوره‌های آموزشی | تخصص‌ها | زبان‌های خارجی | سوابق کاری | تالیفات و تحقیقات | آشنایی با نرم‌افزار | ارزیابی | ذخیره نهایی تغییرات

قبلی | بعدی

ثبت جدید

ردیف	نام زبان	سطح	تاریخ اخذ مدرک	عملیات
1	انگلیسی	پیشرفته	1399/04/01	ویرایش <input checked="" type="checkbox"/> حذف <input checked="" type="checkbox"/>

قبلی | بعدی

نمایه ۱۶: نمونه مدارک مربوط به زبان‌های خارجی

سوابق کاری

سوابق کاری

ردیف	نام محل کار	زمینه کاری	عنوان شغل	تاریخ شروع خدمت	تاریخ پایان خدمت	تصویر	عملیات
1	سرمایه گذاری ملی ایران	کارشناسی شرکت ها	مدیریت اجرایی	1384/04/01	1387/11/30		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
2	پارس الکتریک	توسعه تلویزیون	عضو هیات مدیره	1385/06/01	1389/03/31		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
3	گروه مالی ملت	چند رشته ای	مدیریت اجرایی	1390/05/01	1390/08/05		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
4	توسعه معین ملت	سرمایه گذاری	مدیر عامل	1390/08/05	1395/05/25		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
5	سرمایه گذاری اقتصاد نوین	سرمایه گذاری	مدیر عامل	1395/07/01	1395/10/30		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
6	کارگزاری بانک ملت	کارگزاری	عضو هیات مدیره غیر موظف	1392/05/01	1394/08/01		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
7	فیر ایران	تولید فیر	عضو هیات مدیره غیر موظف	1392/04/01	1395/04/01		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
8	اعتلاء البرز	سرمایه گذاری	عضو هیات مدیره غیر موظف	1395/06/01	1396/11/01		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
9	افست	چاپ	عضو هیات مدیره غیر موظف	1394/09/01	1396/10/01		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>
10	کارگزاری سرمایه ملی	کارگزاری سهام	عضو هیات مدیره موظف	1396/10/01	1398/03/31		ویرایش <input checked="" type="checkbox"/>

نمایه ۱۷: نمونه سوابق کاری

تألیفات و تحقیقات

اطلاعات تکمیلی					
سوابق تحصیلی					
افراد تحت تکفل					
دوره های آموزشی					
تخصص ها					
زبان های خارجه					
سوابق کاری					
تألیفات و تحقیقات					
ردیف	نام مقاله / کتاب	سال	مجله / ناشر	نویسندگان	عملیات
1	COST-BENEFIT ANALYSIS OF INTERVENTIONS MADE BY PHARMACISTS IN CHEMOTHERAPY PREPARATION OF A REFERRAL HOSPITAL IN IRAN	2019	Value in Health	S.H. Hajimiri S. Fathi E. Laali Z. Jahangard-Rafsanjani A. Kebraieezadeh	حزینات
2	AN ANALYSIS OF ORPHAN MEDICINES EXPENDITURE IN IRAN, 2018	2019	Value in Health	S.H. Hajimiri N. Nazemi A. Kebraieezadeh	حزینات
3	An interprofessional collaboration between medicine and pharmacy schools: Designing and evaluating a teaching program on practical prescribing	2017	Journal of Research in Pharmacy Practice	Mohammad Reza Javadi1, Mina Khezrian2, Anahita Sadeghi3, Seyed Hossein Hajimiri4, Kaveh Eslami2	حزینات
آشنایی با نرم افزار					

نمایه ۱۸: نمونه تألیفات و تحقیقات

آشنایی با رایانه و نرم افزارهای تخصصی

آشنایی با نرم افزار					
ردیف	نام نرم افزار	حیطه تخصصی نرم افزار	مدارک اخذ شده مرتبط	سال اخذ مدرک	عملیات
1	office	اداری	null	0	حزینات
2	office	اداری	null	0	حزینات
3	python	هوش مصنوعی	null	0	حزینات
4	sql	پایگاه داده	null	0	حزینات
5	php	برنامه نویسی	null	0	حزینات

آشنایی با نرم افزار					
ردیف	نام نرم افزار	حیطه تخصصی نرم افزار	مدارک اخذ شده مرتبط	سال اخذ مدرک	عملیات
1	3d max	معماری	null	0	حزینات
2	Autocad	معماری	null	0	حزینات
3	Meta trader	مالی	null	0	حزینات
4	Etabs	عمرانی	null	0	حزینات
5	Safe	عمرانی	null	0	حزینات

نمایه ۱۹: نمونه توانمندی های نرم افزاری

آشنایی با قوانین و مقررات تجارت، مالیات، مدیریت منابع انسانی و ...

نمایه ۲۰: وضعیت آشنایی با قوانین و مقررات و مهارت‌های مدیریتی

قابلیت نمایش نمودار درختی و مشخصات ثبتی هلدینگ‌ها و شرکت‌ها در منوی شرکت‌ها

۳

ردیف	نام شرکت	شماره ملی شرکت	کد اقتصادی	تعداد اعضای هیات مدیره	استان	وضعیت شرکت	عملیات
31	پرسی ایران گاز خوزستان	10860805185	41119588711	3	خوزستان	فعال	✓ ✓ ✓
32	پتروشیمی مارون	10860727671	411197644587	5	خوزستان	فعال	✓ ✓ ✓
33	مسلسله آب حیات کرمان	1086059923	411151151718	5	کرمان	فعال	✓ ✓ ✓
34	داروسازی دانا	10860393596	411166167515	5	آذربایجان شرقی	فعال	✓ ✓ ✓
35	لابراتوارهای رازک	10860385410	411111515974	5	تهران	فعال	✓ ✓ ✓
36	پتروشیمی خراسان	10860328848	411156848589	5	خراسان شمالی	فعال	✓ ✓ ✓
37	مدیریت تولید برق طوس	10860248553	411191885566	3	خراسان رضوی	فعال	✓ ✓ ✓
38	تولید و پخش مواد شوینده و بهداشتی	10860147678	411111473778	3	مکان	فعال	✓ ✓ ✓

نمایه ۲۱: نحوه نمایش اطلاعات هلدینگ‌ها و شرکت‌های تابعه

۴

بررسی رزومه‌های وارد شده در بخش رزومه‌های سامانه سیما

در این بخش پس از تکمیل رزومه توسط خود شخص و تأیید و صحت سنجی آن توسط کاربر ذیربط در هلدینگ و شستا، کاربر هلدینگ درخواست انتصاب شخص را وارد و مراحل انتصاب شخص کلید می‌خورد.

جستجو درخواست

نام هلدینگ همه نام شرکت همه کد ملی نام و نام خانوادگی وضعیت درخواست همه

افزودن درخواست جدید انصراف جستجو

لیست درخواست (413 درخواست)

صفحه 1 از 167

ردیف	نام شرکت	هلدینگ	نام و نام خانوادگی	نماینده شرکت	تاریخ درخواست	تاریخ جلسه انتصابات	وضعیت	توضیحات	عملیات
1	زغالسنگ پروده طبس	سرمایه گذاری صدر تامین	غلامرضا موذنی	شرکت معدنی املاح ایران	1400/04/07	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
2	پتروشیمی تبریز	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	مرتضی بیگ علی زاده	سازمان تامین اجتماعی	1400/04/06	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
3	صنایع چوب خزر کاسپین	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	محمد امیری مقدم	گروه صنعت سلولزی تامین گستر نوین	1400/04/06	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
4	صنایع چوب کاغذ مازندران	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	وحید رحمانی خلیلی	گروه صنعت سلولزی تامین گستر نوین	1400/04/05	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
5	سرمایه گذاری توسعه صنایع لاستیک	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	حمزه کریمی	سرمایه گذاری صبا تامین	1400/04/05	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
6	سرمایه گذاری توسعه صنایع لاستیک	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	حسین صفغان بنیسی	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	1400/04/05	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
7	کرین ایران	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	علیرضا صدری	نگهداشت کاران	1400/04/02	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
8	سرمایه گذاری توسعه صنایع لاستیک	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	مجتبی اسکندری زاده	سرمایه گذاری تامین اجتماعی - شستا	1400/04/01	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
9	صنایع چوب خزر کاسپین	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	حامد بریمانی	صنایع کاغذسازی کاوه	1400/04/01	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
10	صنایع چوب خزر کاسپین	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	بهزاد کلهر	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	1400/04/01	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
11	کرین ایران	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	سید جلال الدین محمدی بیدک	گسترش تجارت هامون	1400/04/01	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-
12	کرین ایران	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	شکور شمس	سرمایه گذاری هامون کیش	1400/04/01	-	در انتظار شرکت در جلسه انتصابات	-	-

نمایش ۲۲: نمایش رزومه‌های وارد شده در پنل مدیریتی

درخواست انتصاب توسط هلدینگ در بخش مدیریت درخواست انتصاب

جستجوی درخواست ها

نام نام خانوادگی کد ملی شماره تلفن جنسیت همه وضعیت همه

از تاریخ همه تا تاریخ همه

انصراف جستجو

مدیریت درخواست ها (307 درخواست)

صفحه 1 از 137

ردیف	هلدینگ	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تلفن همراه	تاریخ درخواست	وضعیت	عملیات
1	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	حمزه کریمی	1400/04/05	1400/04/05	تایید شده در تاریخ 1400/04/05	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	
2	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	وحید رحمانی خلیلی	1400/04/05	1400/04/05	تایید شده در تاریخ 1400/04/05	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	
3	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	محمد امیری مقدم	1400/04/05	1400/04/05	تایید شده در تاریخ 1400/04/06	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	
4	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	علیرضا صدری	1400/04/02	1400/04/02	تایید شده در تاریخ 1400/04/02	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	
5	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	علیرضا بابازاده	1400/03/31	1400/03/31	تایید شده در تاریخ 1400/03/31	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	
6	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	زهره مجیدنیا	1400/03/30	1400/03/30	تایید شده در تاریخ 1400/03/30	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	
7	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین	محمدرضا اشراقی	1400/03/30	1400/03/30	تایید شده در تاریخ 1400/03/30	حذف رزومه دریافت رزومه جزئیات بررسی	

نمایش ۲۳: نمایش درخواست‌های مبنی بر انتصابات از سوی هلدینگ‌ها

در این مرحله امتیاز دهی شخص و شرکت مربوط، بر مبنای آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران عامل و اعضای هیأت مدیره شرکت های تابعه شستا و نیز دستور العمل امتیاز دهی افراد و شرکت ها در فرآیند انتصاب مدیران صورت می گیرد.

دستورالعمل امتیازدهی افراد و شرکت ها در فرآیند انتصاب مدیران				آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران عامل و اعضای هیأت مدیره شرکت های تابعه شستا			
تعداد صفحات (بدون جلد): ۲۲ صفحه				تعداد صفحات (بدون جلد): ۷ صفحه			
							
جدول شرح تغییرات				جدول شرح تغییرات			
شرح تغییرات صورت گرفته	شماره صفحات تغییر یافته	تاریخ ویرایش	دوره	شرح تغییرات صورت گرفته	شماره صفحات تغییر یافته	تاریخ ویرایش	دوره
اطلاعات اولیه، جمع آوری اسناد بالادستی و ایجاد دستورالعمل	تمامی صفحات	۱۳۹۸/۰۲/۲۵	۱	اطلاعات اولیه، جمع آوری اسناد بالادستی و ایجاد آیین نامه	تمامی صفحات	۱۳۹۸/۰۲/۲۵	۱
اصول نظرات هلدینگها و ستاد شستا	تمامی صفحات	۱۳۹۸/۰۱/۳۰	۲	اصول نظرات هلدینگها و ستاد شستا	تمامی صفحات	۱۳۹۸/۰۱/۳۰	۲
بررسی در کارگروه تدوین و به روز رسانی آیین نامه های شستا	تمامی صفحات	۱۳۹۸/۱۱/۱۲	۳	بررسی در کارگروه تدوین و به روز رسانی آیین نامه های شستا	تمامی صفحات	۱۳۹۸/۱۱/۱۲	۳
تهیه کننده معاونت امور هلدینگها				تهیه کننده معاونت امور هلدینگها			
تایید کننده اولیه کمیته انتخاب و انتصاب مدیران شستا				تایید کننده اولیه کمیته انتخاب و انتصاب مدیران شستا			
تایید کننده نهایی مدیرعامل شستا				تایید کننده نهایی مدیرعامل شستا			
تصویب کننده هیأت مدیره شستا				تصویب کننده هیأت مدیره شستا			

نمایه ۲۴: آیین نامه انتصابات و دستورالعمل امتیازدهی افراد و شرکت ها

آیین نامه و دستورالعمل مزبور به همراه متن میثاق نامه و اقرار نامه فرد در منوی اسناد بالادستی انتصابات قابل دسترسی می باشد.

جدول امتیاز شخص و شرکت پس از محاسبه در سامانه سیما بارگذاری می گردد.

همچنین جدول خلاصه رزومه فرد و نیز جدول خلاصه انتصابات باید در سامانه بارگذاری گردد.

کلید این مدارک به همراه مصوبه هیأت مدیره هلدینگ در خصوص تأیید صلاحیت حرفه ای شخص جهت تصدی عضویت هیأت مدیره در شرکت مد نظر، ضمیمه نامه مدیرعامل هلدینگ در قالب پرونده فیزیکی شخص برای شستا ارسال می گردد. ضمن این که تصویر کلید مدارک مزبور در سامانه نیز بارگذاری می شود.

تشکیل جلسه کمیته انتصابات شستا در بخش مدیریت کمیته انتصابات

در این بخش اطلاعات مربوط به جلسات برگزار شده کمیته انتصابات قابل رؤیت است:

جستجو جلسات

نام خانوادگی

نام

تا تاریخ برگزاری جلسه
روز / ماه / سال

از تاریخ برگزاری جلسه
روز / ماه / سال

کد ملی

جستجو
افزودن جلسه جدید

لیست جلسات

ردیف	تعداد افراد مورد بررسی	تاریخ جلسه	توضیحات	وضعیت	عملیات
1	3	1400/04/01	کمیته انتصابات شماره 104 هلدینگ انرژی	جلسه تمام شده	بررسی
2	4	1400/04/01	کمیته انتصابات شماره 104 هلدینگ صدر	جلسه تمام شده	بررسی
3	5	1400/04/01	کمیته انتصابات شماره 104 راینل	جلسه تمام شده	بررسی
4	5	1400/03/26	کمیته انتصابات شماره 103 هلدینگ دارونی	جلسه تمام شده	بررسی
5	1	1400/03/26	کمیته انتصابات شماره 103 هلدینگ راینل	جلسه تمام شده	بررسی
6	1	1400/03/26	کمیته انتصابات شماره 103 هلدینگ سیمان - دو	جلسه تمام شده	بررسی
7	1	1400/03/26	کمیته انتصابات شماره 103 تمدیدی هلدینگ صدر	جلسه تمام شده	بررسی

نمایه ۲۵: وضعیت جلسات کمیته انتصابات

در این بخش همچنین امکان افزودن جلسه جدید به تفکیک هلدینگ وجود دارد:

مشخصات جلسه

توضیحات

تاریخ جلسه
روز / ماه / سال

جستجوی درخواست ها

نام خانوادگی

نام

نام شرکت

نام هلدینگ

کد ملی

شماره تلفن

جنسیت

جستجو

قبلی 1 2 3 بعدی

ردیف	نام و نام خانوادگی	شرکت	هلدینگ	کد ملی	تلفن همراه	تاریخ درخواست	عملیات
1	غلامرضا موذنی	زغالسنگ پروده طیس	سرمایه گذاری صدر تامین			1400/04/07	بررسی انتخاب حذف درخواست
2	مرتضی بیک علی زاده	پتروشیمی تبریز	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین			1400/04/06	بررسی انتخاب حذف درخواست
3	محمد امیری مقدم	صنایع چوب خزر کاسپین	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین			1400/04/06	بررسی انتخاب حذف درخواست
4	وحید رحمانی خلیلی	صنایع چوب کاغذ مازندران	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین			1400/04/05	بررسی انتخاب حذف درخواست
5	حمزه کریمی	سرمایه گذاری توسعه صنایع لاستیک	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین			1400/04/05	بررسی انتخاب حذف درخواست
6	حسین صفغان بنیسی	سرمایه گذاری توسعه صنایع لاستیک	سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی تامین			1400/04/05	بررسی انتخاب حذف درخواست

نمایه ۲۶: فرآیند تشکیل جلسات و نحوه تصمیم گیری کمیته انتصابات در سامانه

در بخش پرونده اعضای هیأت مدیره منصوب شده می توان به رزومه و کلیه اسناد مربوط به انتصاب اعضای هیأت مدیره منصوب شده دسترسی پیدا نمود:

جستجو احکام

نام هلدینگ	نام شرکت	سمت	نوع عضویت
مدیریت توسعه انرژی تامین	همه	انتصاب پدیدگریه	همه
نوع حکم	استان دفتر مرکزی	استان محل کارخانه	وضعیت شرکت
همه	همه	همه	همه
نوع صنعت	نوع اداره شرکت	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی
همه	همه	همه	همه
استان محل سکونت	جنسیت	وضعیت حکم	وضعیت استعفا
همه	همه	جاری	همه
مذهب	حذف منطقی	کد ملی	نام و نام خانوادگی
همه	حذف نشده		
امتیاز	سن	تاریخ حکم	
از	از	از	
		تا	
		تا	

جستجو انصراف خروجی اکسل

لیست احکام (38 حکم)

قبلی 1 2 بعدی

ردیف	نام هلدینگ	نام شرکت	نام	نام خانوادگی	کد ملی	شرکت نماینده	نوع عضویت	سمت	تاریخ شروع حکم	تاریخ پایان حکم	نوع حکم	عملیات
1	مدیریت توسعه انرژی تامین	افق تامین آب شیرین	احسان	حاجی حسینی		مدیریت توسعه انرژی تامین	موظف	مدیر عامل	1398/11/05	-	انتصاب جدید	✓ جزئیات ⊙ استعفا 📄 ویرایش ✕ حذف
2	مدیریت توسعه انرژی تامین	افق تامین آب شیرین	مجید	دیندوست		سرمایه گذاری صبا تامین	غیرموظف	رئیس هیات مدیره	1398/08/12	-	انتصاب جدید	✓ جزئیات ⊙ استعفا 📄 ویرایش ✕ حذف
3	مدیریت توسعه انرژی تامین	افق تامین آب شیرین	فرشید	بندی		مدیریت توسعه انرژی تامین	غیرموظف	نایب رئیس هیات مدیره	1398/12/25	-	انتصاب جدید	✓ جزئیات ⊙ استعفا 📄 ویرایش ✕ حذف

نمایه ۲۷: نمایش پرونده افراد منصوب شده

در این بخش همچنین امکان گزارش گرفتن بر اساس موارد مختلف اعم از نوع عضویت، جنسیت، مدرک تحصیلی و ... در قالب اکسل وجود دارد.

در بخش جزئیات، می توان رزومه شخص را در قالب مشخصات فردی:

مشخصات فردی

پرونده پرسنی

نام	کد ملی	نام خانوادگی	نام پدر
حسن		سیاهگلی	تیمور
پست الکترونیک	تاریخ تولد	تلفن همراه	تاریخ درخواست
	1349/05/21		1399/06/26
شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ صدور	محل تولد
	تهران	1349/05/21	تهران

مشخصات بیشتر

اطلاعات تکمیلی

سوابق تحصیلی

ردیف	مقطع تحصیلی	نام مرکز آموزش	نوع مرکز آموزش	رشته تحصیلی	تاریخ دریافت مدرک	تصویر	عملیات
1	دکترای تخصصی	دانشگاه صنعتی شریف	روزانه	مهندسی برق - قدرت	1389/03/01		✓ جزئیات
2	لیسانس	دانشگاه فنی تبریز	روزانه	مهندسی برق - الکترونیک	1372/11/01		✓ جزئیات
3	فوق لیسانس	صنعتی امیر کبیر	روزانه	مهندسی برق - قدرت	1376/06/01		✓ جزئیات

افراد تحت تکفل

دوره های آموزشی

نقص ها

نمایه ۲۸: نمایش رزومه فرد منصوب شده

و اسناد انتصابات شخص را در قالب مشخصات درخواست بررسی نمود:

مشخصات فردی

مشخصات درخواست

نام و نام خانوادگی	نام شرکت	عضو قبلی	نوع حکم
داریوش احمدتبار	ایران سازه	-	درخواست انتصاب
شرکت نماینده	سمت	نوع حکم	نوع عضویت
بین المللی بازرسی کلای تجاری	مدیر عامل و نایب رئیس هیات مدیره	انتصاب جدید	موظف
تاریخ پایان حکم	تاریخ صدور آخرین حکم	وضعیت	شماره حکم
	1399/02/20	غیر مأمور	99/100/721

مصوبه هیات مدیره (تصین سمت)

فایل اپلود شده

مشاهده فایل

اسکن روزنامه رسمی

فایل اپلود شده

مشاهده فایل

اسکن آخرین حکم

فایل اپلود شده

خلاصه رزومه

فایل اپلود شده

مشاهده فایل

جدول خلاصه انتصابات

فایل اپلود شده

نامه مدیریت عامل هلدینگ

فایل اپلود شده

مشاهده فایل

نمایه ۲۹: نمای کلی صفحه مربوط به مشخصات فردی و مدارک مربوط به کمیته انتصابات شخص

مشخصات فردی

پرونده پرسنی

	نام پدر	کد ملی	نام خانوادگی	نام	کریم
			افشار		
	تاریخ درخواست	تاریخ تولد	تلفن همراه	پست الکترونیک	
	1399/06/25	1356/12/01			
	محل تولد	محل صدور	تاریخ صدور	شماره شناسنامه	
	زنجان	زنجان	1356/12/01		

مشخصات بیشتر

اطلاعات تکمیلی

سوابق تحصیلی

ردیف	مقطع تحصیلی	نام مرکز آموزش	نوع مرکز آموزش	رشته تحصیلی	تاریخ دریافت مدرک	تصویر	عملیات
1	لیسانس	دانشگاه سمنان	روزانه	الکترونیک	1379/06/31		جزئیات
2	فوق لیسانس	صنعتی شریف	روزانه	برق - قدرت	1381/08/10		جزئیات
3	دکترای تخصصی	صنعتی شریف	روزانه	برق - قدرت	1386/06/21		جزئیات

نمایه ۳۰: مشخصات فردی

نمایش فایل

مشخصات فردی

مشخصات درخواست

ع حکم

درخواست انتصاب

ع عضویت

موظف

ماره حکم

12/1/10714

اسکن آخرین حکم

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

نام مدیریت عامل هلدینگ

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

بستن

1/2/2021 Temporary Printing Window

094443126-06... 1 / 1 83%

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۹ شماره: ۸۲۸۱ شماره پست: ۸۲۸۱

شرکت سرمایه گذاری صدر تامین

جناب آقای جهانگیر باقری

سلام علیکم؛
به استناد مصوبه مجمع عمومی سالانه صاحبان سهام مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۹ شرکت پشم شیشه ایران (سهامی عام) مبنی بر انتخاب شرکت سرمایه گذاری صدر تامین (سهامی عام) به عنوان عضو حقوقی هیأت مدیره بدینوسیله به سمت عضو هیأت مدیره شرکت پشم شیشه ایران (سهامی عام) منصوب می‌شود تا با هماهنگی سایر اعضاء محترم هیأت مدیره ضمن رعایت جوابات شرعی و قانونی و استفاده از نیروهای ارزشمند و متخصص در راستای تحقق اهداف شرکت اهتمام ورزید.

امید است با اتکال به خداوند متعال و در سایه عنایات حضرت بقیه الاطعم (روحانه الهی و ابدی) و به کارگیری تمام استعداد و توان خود در پیشبرد اهداف و برنامه ها با رعایت اصل صرفه جویی، ارتقاء بهره وری و افزایش کارایی و پایداری حاصل در سرمایه گذاری های اقتصادی، به لحاظ حفظ منافع و مصالح کلیه سهامداران خصوصاً کارگران و بیمه شدگان عزیز در جهت نیل به پیشرفت روز افزون و تعالی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران موفق و مؤید باشید.

رونوشت:

- مدیر عامل محترم شرکت سرمایه گذاری صدر تامین اجتمایی جهت استحضار.
- منابع انسانی و توسعه مدیریت شرکت سرمایه گذاری صدر تامین جهت اطلاع.
- امور مجامع و مالکیت سهام شرکت سرمایه گذاری صدر تامین جهت اطلاع.
- حراست شرکت سرمایه گذاری صدر تامین جهت اطلاع.

علامه مطهری
مدیر عامل و نایب رئیس

نمایه ۳۱: نمونه حکم صادره شخص توسط مدیر عامل هلدینگ مربوطه

نمایش فایل

مشخصات فردی

مشخصات درخواست

ع حکم

درخواست انتصاب

ع عضویت

موظف

ماره حکم

۱۳۹۹/۰۱/۲۵-۰۳۱۴

اسکن آخرین حکم

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

نام مدیریت عامل هلدینگ

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

بستن

99-01-25-0314... 1 / 2 81%

شماره صفحه روزنامه تهران: ۶ شماره روزنامه: ۲۱۸۸۰ تاریخ انتشار: ۱۳۹۹/۰۲/۱۰

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹۲۰۰۹۰۱۰۰۷۳۶۶ تاریخ نامه اداره ثبت: ۱۳۹۹/۰۲/۱۰

آجبهی تغییرات شرکت افق تامین آب شیرین شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۴۷۵۳۶۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۰۴۴۲۵

به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۵ تصویبات ذیل اتخاذ شد: مجید دین دوست به شماره ملی [redacted] به عنوان نماینده شرکت سرمایه گذاری صبا تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۰۸۳۷۰ و به سمت رئیس هیات مدیره - فرشید بندی به شماره ملی [redacted] طی حکم شماره ۰۹۷۷/۱۱/۹۸ مورخ ۲۵/۱۲/۱۳۹۸ به عنوان نماینده شرکت مدیریت توسعه انرژی تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۲۰۸۹۴ و به سمت نایب رئیس هیات مدیره - احسان حاجی حسینی به شماره ملی [redacted] به عنوان نماینده شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ و به سمت مدیرعامل و عضو هیات مدیره برای باقیمانده مدت تصدی هیات مدیره انتخاب گردیدند. کلیه قراردادها، اسناد و مدارک و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک و سفته و برات با امضاء مدیرعامل و یکی از اعضاء هیات مدیره و در غیاب مدیرعامل با امضاء دو نفر از اعضاء هیات مدیره به همراه مهر شرکت و سایر اسناد و مکاتبات عادی با امضاء مدیرعامل به همراه مهر شرکت معتبر است. اختیارات هیات مدیره در خصوص اداره شرکت طبق مفاد ماده ۴۰ اساسنامه، به شرح ذیل به مدیرعامل آقای احسان حاجی حسینی تفویض گردید: اجرای مصوبات هیات مدیره شرکت - انجام امور جاری شرکت - نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی در چارچوب مقررات و قوانین کشور - نصب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان شرکت و تعیین شغل و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آن ها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراث آنها بر اساس مقررات جاری و ضوابط تعیین شده از طرف هیات مدیره و با هماهنگی رئیس هیات مدیره - تهیه و تنظیم روش ها و آیین نامه های داخلی شرکت و ارائه آن به هیات مدیره جهت تصویب - وصول مطالبات و پرداخت دیون شرکت - تحصیل اعتبار از بانک ها و شرکت ها و مؤسسات اعتباری پس از تصویب هیات مدیره - افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانک ها و مؤسسات قانونی - تهیه و تنظیم خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت هر شش ماه یک بار و ارائه آن به بازرسان قانونی شرکت - تهیه و تنظیم بودجه سالانه شرکت و پیشنهاد آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب - تهیه و تنظیم صورت های مالی (ترازنامه، سود و زیان و...) در مقاطع شش ماهه و سالانه و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب - مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری و اختراع - به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و چوچه در صندوق های دولتی و بانک ها و استرداد آنها - عقد هر نوع قرارداد و انجام معاملات شرکت اعم از داخلی و خارجی و هم چنین انجام خرید و فروش اموال منقول و انجام هزینه های جاری شرکت با رعایت مصوبات هیات مدیره و در قالب آیین نامه معاملات و سایر آیین نامه های شرکت - نمایندگی شرکت در مقابل مراجع قضایی و طرح دعوی علیه سایر اشخاص جهت احقاق حقوق قانونی و دفاع از شرکت در مقابل کلیه دعوی اقامه شده علیه شرکت اعم از حقوقی و جزایی در هر یک از مراجع ذریعظ و درخواست تخلیه و خلع ید و رفع تصرف عدوانی و مزاحمت و درخواست ضرر و زیان و صدور دستور لازم الاجرا و تعقیب آن ها، انتخاب و عزل وکیل و نماینده با حق توکیل مکرر و سایر اقدامات مرتبط.

شماره پیگیری: ۹۹۰۲۰۶۹۰۴۴۲۰۲۲۷ اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری

لینک آجبهی در سایت روزنامه رسمی: <http://www.rooznamehramsi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=15180344>

صفحه ۱ از ۲

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء، دیجیتال نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آجبهی مراجعه

نمایه ۳۲: اسکن روزنامه رسمی

نمایش فایل

031459086-29... 1 / 2 83%

شرکت افق تامین آب شیرین نسرین
شماره ثبت ۴۷۵۳۶۵ شناسه ملی ۱۴۰۰۵۰۷۴۳۵۰

جلسه شماره: ۴۵
تاریخ: ۹۹/۰۱/۲۵
ساعت: ۱۰:۳۰

صورتجلسه هیأت مدیره
شرکت افق تامین آب شیرین (سهامی خاص)
شماره ثبت ۴۷۵۳۶۵ شناسه ملی ۱۴۰۰۵۰۷۴۳۵۰

شرح اجمالی دستور جلسه: انتخاب اعضای حقیقی هیأت مدیره

شرح مصوبه:
جلسه هیأت مدیره روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۵ راس ساعت ۱۰:۳۰ صبح با حضور کلیه اعضاء در محل قانونی شرکت با نام و یاد خدای متعال آغاز و پس از بحث و بررسی پیرامون دستورجلسه، تصمیمات زیر به اتفاق آرا اتخاذ گردید:

- اعضای حقیقی هیأت مدیره به شرح ذیل برای باقیمانده مدت تصدی هیأت مدیره انتخاب گردیدند:
 - آقای مجید دین دوست به شماره ملی [redacted] طی حکم شماره ۹۸/۱۱/۰۵۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ به عنوان نماینده شرکت سرمایه گذاری صبا تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۰۸۲۷۰ و به سمت رئیس هیأت مدیره
 - جناب آقای فرشید بندی به شماره ملی [redacted] طی حکم شماره ۹۸/۱۱/۰۹۱۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۵ به عنوان نماینده شرکت مدیریت توسعه انرژی تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۷۴۰۸۹۴ و به سمت نایب رییس هیأت مدیره
 - جناب آقای احسان حاجی حسنی به شماره ملی ۴۵۹۱۱۷۰۰۳۹ طی حکم شماره ۹۸/۱۱/۰۸۳۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۵ به عنوان نماینده شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ و به سمت مدیر عامل و عضو هیأت مدیره
- کلیه قراردادهای، اسناد و مدارک و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک و سفته و برات با امضاء مدیرعامل و یکی از اعضاء هیأت مدیره و در غیاب مدیرعامل با امضاء دو نفر از اعضاء هیأت مدیره به همراه مهر شرکت و سایر اسناد و مکاتبات عادی یا امضاء مدیرعامل به همراه مهر شرکت معتبر است.
- ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۱۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت مشمول هیچ یک از اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل نمی باشد.
- اختیارات هیأت مدیره در خصوص اداره شرکت طبق مفاد ماده ۴۰ اساسنامه، به شرح ذیل به مدیرعامل آقای احسان حاجی حسنی تفویض گردید:
 - اجرای مصوبات هیأت مدیره شرکت.
 - انجام امور جاری شرکت.
 - نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی در چارچوب مقررات و قوانین کشور.
 - تصیب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معاقبت و خروج آن ها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراثت آنها بر اساس مقررات جاری و ضوابط تعیین شده از طرف هیأت مدیره و با هماهنگی رئیس هیأت مدیره.
 - تهیه و تنظیم روش ها و آیین نامه های داخلی شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره جهت تصویب.

مجدیدین دوست
رئیس هیأت مدیره

فرشید بندی
نایب رئیس هیأت مدیره

احسان حاجی حسنی
مدیرعامل و عضو هیأت مدیره

پسستن

نمایه ۳۳: نمونه مصوبه تعیین سمت اعضای هیأت مدیره (مدیرعامل، موظف و غیرموظف)

نمایش فایل

031459086-29... 1 / 2 83%

شرکت افق تامین آب شیرین نسرین
شماره ثبت ۴۷۵۳۶۵ شناسه ملی ۱۴۰۰۵۰۷۴۳۵۰

جلسه شماره: ۴۵
تاریخ: ۹۹/۰۱/۲۵
ساعت: ۱۰:۳۰

صورتجلسه هیأت مدیره
شرکت افق تامین آب شیرین (سهامی خاص)
شماره ثبت ۴۷۵۳۶۵ شناسه ملی ۱۴۰۰۵۰۷۴۳۵۰

شرح اجمالی دستور جلسه: انتخاب اعضای حقیقی هیأت مدیره

شرح مصوبه:
جلسه هیأت مدیره روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۵ راس ساعت ۱۰:۳۰ صبح با حضور کلیه اعضاء در محل قانونی شرکت با نام و یاد خدای متعال آغاز و پس از بحث و بررسی پیرامون دستورجلسه، تصمیمات زیر به اتفاق آرا اتخاذ گردید:

- اعضای حقیقی هیأت مدیره به شرح ذیل برای باقیمانده مدت تصدی هیأت مدیره انتخاب گردیدند:
 - آقای مجید دین دوست به شماره ملی [redacted] طی حکم شماره ۹۸/۱۱/۰۵۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۲ به عنوان نماینده شرکت سرمایه گذاری صبا تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۰۸۲۷۰ و به سمت رئیس هیأت مدیره
 - جناب آقای فرشید بندی به شماره ملی [redacted] طی حکم شماره ۹۸/۱۱/۰۹۱۷ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۵ به عنوان نماینده شرکت مدیریت توسعه انرژی تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۷۴۰۸۹۴ و به سمت نایب رییس هیأت مدیره
 - جناب آقای احسان حاجی حسنی به شماره ملی ۴۵۹۱۱۷۰۰۳۹ طی حکم شماره ۹۸/۱۱/۰۸۳۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۵ به عنوان نماینده شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ و به سمت مدیر عامل و عضو هیأت مدیره
- کلیه قراردادهای، اسناد و مدارک و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک و سفته و برات با امضاء مدیرعامل و یکی از اعضاء هیأت مدیره و در غیاب مدیرعامل با امضاء دو نفر از اعضاء هیأت مدیره به همراه مهر شرکت و سایر اسناد و مکاتبات عادی یا امضاء مدیرعامل به همراه مهر شرکت معتبر است.
- ممنوعیت های مندرج در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱ و ۱۱۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت مشمول هیچ یک از اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل نمی باشد.
- اختیارات هیأت مدیره در خصوص اداره شرکت طبق مفاد ماده ۴۰ اساسنامه، به شرح ذیل به مدیرعامل آقای احسان حاجی حسنی تفویض گردید:
 - اجرای مصوبات هیأت مدیره شرکت.
 - انجام امور جاری شرکت.
 - نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی در چارچوب مقررات و قوانین کشور.
 - تصیب و عزل کلیه مأمورین و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معاقبت و خروج آن ها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراثت آنها بر اساس مقررات جاری و ضوابط تعیین شده از طرف هیأت مدیره و با هماهنگی رئیس هیأت مدیره.
 - تهیه و تنظیم روش ها و آیین نامه های داخلی شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره جهت تصویب.

مجدیدین دوست
رئیس هیأت مدیره

فرشید بندی
نایب رئیس هیأت مدیره

احسان حاجی حسنی
مدیرعامل و عضو هیأت مدیره

پسستن

نمایه ۳۴: نمونه نامه مدیرعامل مبنی بر معرفی شخص جهت طرح در کمیته انتصابات شستا

نمایش قابل

سامان راجی هامون 1 / 1 68%

شرکت سهامی خاص - پهلوانان

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع عضویت	سمت	نام شرکت	تاریخ عضویت هیأت مدیره شرکت	تاریخ عضویت هیأت مدیره هیأت مدیره	تاریخ استعفا حراست	رتبه بندی
۱	سامان راجی	غیر موظف	عضو هیأت مدیره	سامان راجی	۱۳۹۹/۰۶/۰۱	۱۳۹۸/۰۵/۳۰	۶۰	۶۵

در این ستون سمت پیشنهادی فرد معرفی شده درج می‌گردد. (مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت مدیره، عضو هیأت مدیره، مدیرعامل و عضو هیأت مدیره)

بستن

نمایه ۳۵: جدول خلاصه انتصابات

شرکت سهامی خاص - پهلوانان

ممنون از توجه شما به این رزومه

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع عضویت	نام شرکت	از تقا درون گروهی / خارج از گروه	نام	سن	نکات کلیدی رزومه
۱	سامان راجی	غیر موظف	سامان راجی	تعمیر حکم	۳۶		دانشجوی دکتری مدیریت منابع انسانی - مدیر نظارت بر مهندسی دارویی تامین - مدیر اطلاعات استراتژیک مهندسی دارویش - مدیر برنامه ریزی استراتژیک شرکت فرا راجی آرمان - رئیس برنامه ریزی استراتژیک - شرکت دارویی و بهداشتی لقمان - کارشناس اطلاعات استراتژیک - شرکت مهندسی دارویش.

نام مدیریت عامل هلدینگ قابل ایلود شده مشاهده قابل

فرم تایید هیأت مدیره قابل ایلود شده مشاهده قابل

نام استعلام از حراست پاسخ استعلام حراست پاسخ استعلام آخرین مدرک تحصیلی

نمایه ۳۶: خلاصه رزومه

فرم تایید هیات مدیره هلدینگ

فرم امتیازبندی شخص

فرم امتیازبندی شرکت

فایل آپلود شده

فایل آپلود شده

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

نمایش فایل

باهده فایل

095000728-06-... 1 / 1 68%

نام استعلام از حراست

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

صورت جلسه تصمصیم کمیته انتصابات شستا

فایل آپلود شده

مشاهده فایل

استعلام آخرین مدرک تحصیلی

بایود شده

دبیر کمیته انتصابات شستا به هلد

بایود شده

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۰۷

انتصاب اعضای هیات مدیره شرکت‌های تحت پوشش

ردیف	نام شرکت	نوع عضویت	نام و نام خانوادگی عضو قبلی	نام و نام خانوادگی عضو تصویبی	تاریخ تولد	تخصصیات	درون گروهی / خارج از گروه نامین
۱	پارس الکترونیک	موظف	بیمان تحقیقی	حسن کدالو	۱۳۵۶	دکتری کارآزمایی - گرایش توسعه	خارج از گروه نامین

رئیس هیات مدیره

نایب رئیس هیات مدیره

عضو هیات مدیره

عضو هیات مدیره

نمایه ۳۷: فرم تایید هیات‌مدیره هلدینگ

رایتل RightTel همراه هوشمند

جدول امتیازبندی معیار های حرفه ای مدیران شرکت های رایتل

شرکت تابعه : شرکت شبکه گستر پادرا

ردیف	نام مدیر	سوابق تحصیلی	سوابق کاری	مهارت و تخصص				سن	ارائه از درون اجزای از گروه	صلاحیت های رفتاری و مدیریتی		جمع امتیاز	تطبيق امتیاز مدیر با امتیاز شرکت
				آشنایی با قوانین و مقررات	زبان های خارجی	مهارت کاربندی زبانها	تخصصی کوتاه مدت			مهارت های مدیریتی	مهارت های رفتاری (فردی و گروهی)		
۱	علی عقیلی	۱۱	۲۳	۵	۲.۵	۰	۷	۶	۴	۹	۸	۷۶	

نام استعلام از حراست

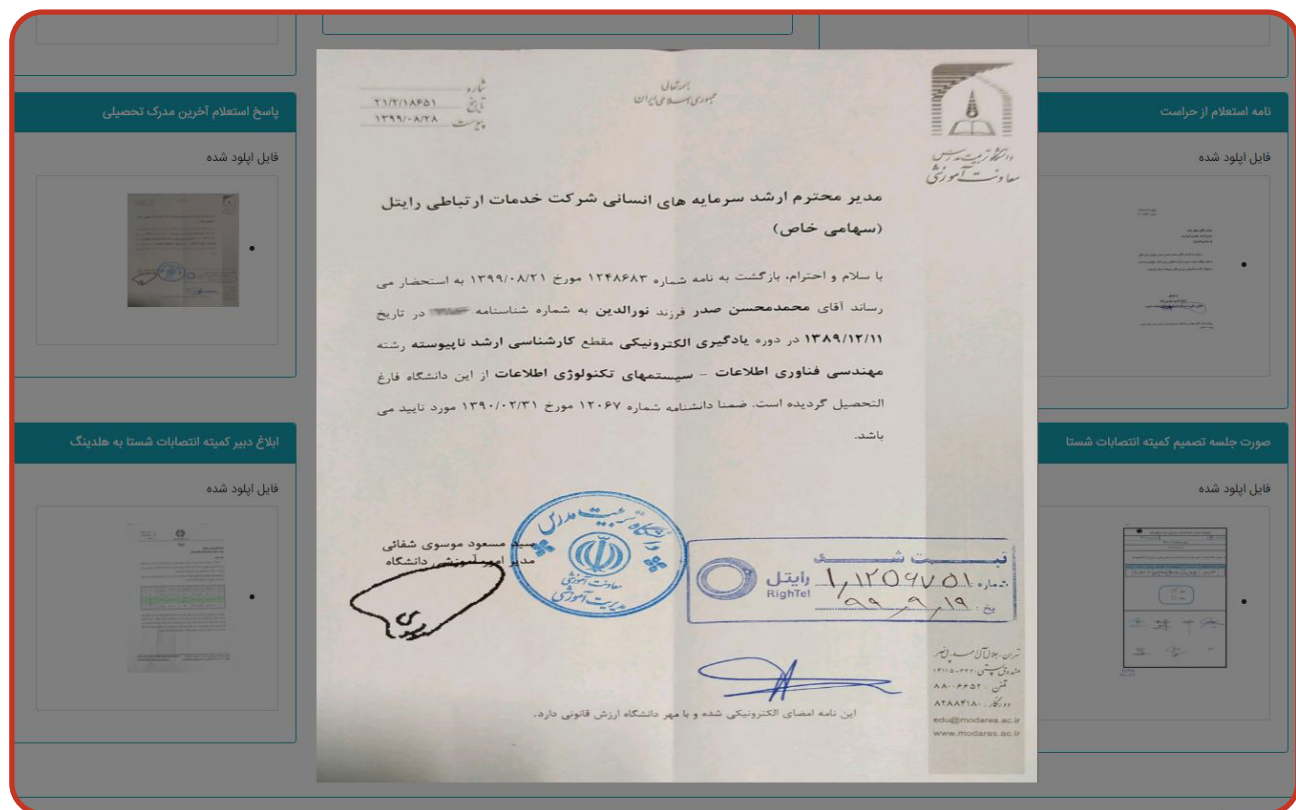
فایل آپلود شده

صورت جلسه تصمصیم

نمایه ۳۸: فرم امتیازبندی شخص



نمایه ۴۱: پاسخ استعلام حراست



نمایه ۴۲: پاسخ استعلام مدرک تحصیلی

فرم امتیازبندی شرکت

قابل اپلود شده

مشاهده فایل

صورتجلسه تصمیمات کمیته انتخاب و انتصاب مدیران شرکتهای تایپکو

نام هلدینگ: تایپکو | شماره صورتجلسه: ۱۰۲

تاریخ صورتجلسه: ۱۴۰۰/۰۲/۰۸

با عنایت به تکمیل رزومه و مشخصات فرد پیشنهادی در سامانه یکپارچه مدیران و انتصابات (سیما)، اخذ اقراننامه، استعلام تأییدیه حراست و مدرک تحصیلی، طی شدن کلیه مراحل مربوط به فرآیند انتصابات عضو پیشنهادی اعم از امتیازدهی شخص و شرکت و کسب نمرات لازم بر اساس دستورالعمل، مطرح شدن موضوع در کمیته انتصابات و هیأت مدیره هلدینگ، پارک‌سازی کلیه مدارک و مستندات مربوط در سامانه سیما و دریافت پرونده فیزیکی فرد توسط دبیرخانه کمیته انتصابات شستا، موضوع اعمال تغییرات پیشنهادی در ترکیب هیأت مدیره شرکت‌های تحت پوشش در یکصد و دومین جلسه کمیته انتصابات شستا مطرح و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم شد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام شرکت	نوع عضویت	عضو قبلی	سن	مدرک	د.ب
۱	سید علی زرهانی	تولیدی گاز لوله	موظف / مدیرعامل	—	۳۸	کارشناس ارشد مدیریت بازرگانی	د

موافقت
 مخالفت

صدور حکم منوط به اخذ پاسخ استعلام تأیید صلاحیت و نامبرده از سوی دفتر مرکزی حراست شستا، اخذ تأییدیه مدرک تحصیلی و اعضای میثاق نامه می‌باشد. در صورتی که نامبرده مشمول ماده ۲۴۱ قانون تجارت باشد، صدور حکم منوط به اخذ استغای رسمی از مراجع مربوط می‌باشد. همچنین امکان صدور حکم برای افراد بازنشسته وجود ندارد. هرگونه تضاد منافع یا اشتغال به کسب و کار خصوصی در صنعت مورد نظر ممنوع است و در صورت وجود باید پیش از صدور حکم رسماً از کسب و کارهای مذکور استعفا داده و خارج شود.

بایات شستا

شجاعی بکجان

تقی زاده

طالوح زاری

نوراحمدی

حمیدی

بهارستان

نمایه ۴۳: صورتجلسه تصمیم کمیته انتصابات شستا

نمایش فایل

5-080044030... 2 / 4 40%

شرکت سرمایه‌گذاری نفت و گاز و پتروشیمی تأمین (سهامی عام)

تایپکو

دستورالعمل حاکمیت شرکتی ابلاغ شده توسط سازمان بورس و اوراق بهادار

- انجام پیگیری و نظارت لازم به منظور بهبود وضعیت شفافیت شرکت در بورس اوراق بهادار و به حداقل رساندن موارد عدم رعایت قوانین و مقررات و شفاف سازی کلیه فعالیت ها و تصمیمات
- رعایت بخشنامه های ممنوعیت یکبارگی بازنشستگی و استفاده از نیروهای جوان متخصص و مانجر به با رویکرد ارائه از درون و عدم اجاره دخالت به افراد سببی و وابسته
- عدم پذیرش هرگونه مسئولیت و سمت در سایر شرکتهایی که تمام با بخشی از سرمایه آن متعلق به دولت یا نهادهای یا مؤسسات عمومی غیردولتی است و رعایت اصلاحیه ماده ۲۴۱ قانون تجارت و ماده ۸۴ اصلاح قوانین و مقررات های دولت
- عدم پذیرش هرگونه مسئولیت و سمت (تخصص عضو غیر موظف هیأت مدیره)
- توجه ویژه به کنترل های داخلی و بهبود کنترل های داخلی و بررسی کارایی و اثربخشی کنترل های مربوطه در بازه های زمانی حداقل سالانه و طرح و پیگیری مصوبات کمیته حساسیت در جلسات هیئت مدیره و توجه ویژه به مدیریت ریسک فعالیت های شرکت از طریق کمیته های مربوطه
- توجه ویژه به موضوع مدیریت دانش و آموزش و ارتقاء سطح دانش منابع انسانی در جهت جانشین پروری و افزایش بهره وری
- ارتقاء شاخص های کلیدی عملکرد شرکت اعم از تولید، فروش، سود، بهره وری عوامل تولید و کاهش هزینه ها شامل بهای تمام شده، ضایعات، بهبود کیفیت سود عملیاتی شرکت و کاهش دوره وصول مطالبات
- فروش امول راكد و داراییهای غیر مولد و بهره برداری از منابع حاصله در راستای افزایش بازدهی شرکت
- تدوین و اجرای استراتژی های متناسب با فعالیت شرکت با محوریت آینده پژوهی و تدوین، تصویب و ارزیابی بودجه شرکت در راستای استراتژی های مندرج
- اهتمام نسبت به تکمیل رزجیره ارزش با استفاده از روشهای علمی روز
- توجه به توسعه بازار و فروش بعنوان اولویت برنامه های عملیاتی شرکت و کنترل پروژه های ایجاد و توسعه ای شرکت
- انجام هزینه ها به منظور ایجاد مسئولیتهای اجتماعی صرفاً با مصوبه مجمع عمومی شرکت
- ارتقاء سریع گزارش از اعتبار بهم در تمامی و عملکرد شرکت بنویسه نسبت به مواردیکه در روند تصمیم گیری سهامدار نسبت به سرمایه گذاری انجام شده، موثر نمی گردد.

شکریه سرمایه‌گذاری صنایع پتروشیمی
 رئیس هیأت مدیره
شکریه سرمایه‌گذاری نفت و گاز و پتروشیمی تأمین
 مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

5-080044030... 1 / 4 40%

شرکت سرمایه‌گذاری نفت و گاز و پتروشیمی تأمین (سهامی عام)

تایپکو

میثاق نامه عمومی

جناب آقای حسین عرب اسدی

موضوع

جنابعالی بعنوان عضو غیرموظف هیأت مدیره شرکت سرمایه گذاری صنایع پتروشیمی و با توجه به مسئولیت ذاتی مندرج در ماده ۱۱۰ قانون تجارت فی مابین عضو حقوقی منتخب در هیأت مدیره شرکتها و شخص حقوقی شده به نمایندگی عضو مذکور و با لحاظ اهمیت و ضرورت اطلاع کلی و سریع این شرکت از وضعیت سرمایه گذاری انجام شده و روند عملکرد جاری شرکت مذکور، بدینوسیله حداقل موارد مورد انتظار از آن عضو محترم، بشرح ذیل اعلام می گردد.

الف) موارد مورد انتظار عمومی

- رعایت مفاد اساسنامه و اجرای مصوبات مجمع عمومی بویژه رعایت بودجه مصوب سالانه و تکالیف مجمع
- رعایت کامل شرفایض مقرر در ماده ۱۲۹ اصلاحیه قانون تجارت و طرح معاملات مزبور در کلیه جلسات هیئت مدیره
- پیگیری مصوبات هیئت مدیره و پایش نتایج اقدامات صورت گرفته و ارسال یک نسخه از صورتجلسات هیئت مدیره و کمیته حساسیت به هلدینگ
- توجه به حدود اختیارات تفویض شده به مدیرعامل و مطابقت اختیارات تفویض شده با دستورالعمل حاکمیت شرکتی و صرفه و صلاح شرکت
- تعمین تکلیف برآمده های حقوقی شرکت و مراقبت از تشکیل پرونده های حقوقی جدید
- پیگیری و وصول مطالبات تجاری و غیر تجاری منطبق بر اساس برنامه ریزی صورت گرفته در کمیته پیگیری وصول مطالبات شرکت
- به روزرسانی و رعایت دقیق آیین نامه ها (معمالات)، خرید و فروش و دقت در تنظیم قراردادهای خرید و فروش و دریافت خدمات)
- حفظ و صیانت از منابع سهامداران و توجه ویژه به رعایت صرفه و صلاح شرکت در انجام عملیات و فعالیت های اصلی و تلاش در جهت افزایش جایگاه شرکت در بین رقبا
- در نظر گرفتن سیاست ها، منابع و هم افزایی شرکت های گروه شستا و هلدینگ در تصمیمات
- طرح کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های انسانی شستا و هلدینگ در حوزه های مختلف و رعایت کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های مذکور
- رعایت قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت شرکت اعم از قانون تجارت، قانون مبارزه با پولشویی، قانون مالیاتهای مستقیم و ارزش افزوده، قوانین و مقررات ارزی و آیین نامه ها و دستورالعمل های بورسی و پیاده سازی و رعایت الزامات مقرر در

حسین عرب اسدی
 عضو هیئت مدیره و عضو هیأت مدیره صنایع پتروشیمی

بستن

نمایه ۴۴: میثاق نامه

فایل ایلود شده

مشاهده فایل

پاسخ استعلام آخرین مدرک تحصیلی

فایل ایلود شده


ابلاغ دبیر کمیته انتصابات شستا به هلدینگ

فایل ایلود شده

مشاهده فایل

نمایش فایل

۱ / 1 | 83% +



جناب آقای دکتر فرحت
مدیرعامل محترم شرکت سرمایه گذاری دارویی تامین
سلام علیکم

احتراماً، در خصوص اعمال تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره شرکت‌های تحت پوشش به استحضار می‌رساند موضوع در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۵ کمیته انتصابات مطرح و مصوبه مربوطه به استحضار و تأیید مدیریت محترم عامل شستا رسید.

متن مصوبه کمیته انتخاب و انتصاب مدیران: "با عنایت به تکمیل رزومه و مشخصات فرد پیشنهادی در سامانه یکپارچه مدیران و انتصابات (سیما)، اخذ اقرانامه، استعلام تأییدیه حراست و مدرک تحصیلی، طی شدن کلیه مراحل مربوط به فرآیند انتصابات عضو پیشنهادی اعم از امتیازدهی شخص و شرکت و کسب نمرات لازم بر اساس دستورالعمل، مطرح شدن موضوع در کمیته انتصابات و هیأت مدیره هلدینگ، بازگویی کلیه مدارک و مستندات مربوط در سامانه سیما و دریافت پرونده فیزیکی فرد توسط دبیرخانه کمیته انتصابات شستا، موضوع اعمال تغییرات پیشنهادی در ترکیب هیأت مدیره شرکت‌های تحت پوشش در یکصدمین جلسه کمیته انتصابات شستا مطرح و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم شد:

نام و نام خانوادگی	نام شرکت	نوع عضویت	عضو قبلی	نوع تصمیم	سن	مدرک	دب
محبوبه عسگری	توفیق دارو	غیرموظف	علی خلیج	موافقت	۴۳	کارشناسی ارشد مهندسی شیمی	د

صدور حکم منوط به اخذ پاسخ استعلام تأیید صلاحیت و نامبرده از سوی دفتر مرکزی حراست شستا، اخذ تأییدیه مدرک تحصیلی و امضای میثاق نامه می‌باشد. در صورتی که نامبرده مشمول ماده ۲۴۱ قانون تجارت باشد، صدور حکم منوط به اخذ استعغای رسمی از مراجع مربوط می‌باشد. همچنین امکان صدور حکم برای افراد بازنشسته وجود ندارد. هرگونه تضاد منافع یا اشتغال به کسب و کار خصوصی در صنعت مورد نظر ممنوع است و در صورت وجود باید پیش از صدور حکم رسماً از کسب و کارهای مذکور استعفا داده و خارج شود.

مراتب جهت استحضار و اقدام مقتضی ابلاغ می‌گردد.

دکتر مهدی نوراحمدی
دبیر کمیته

فایل ایلود شده

مشاهده فایل


نامه استعلام از حراست

فایل ایلود شده

مشاهده فایل

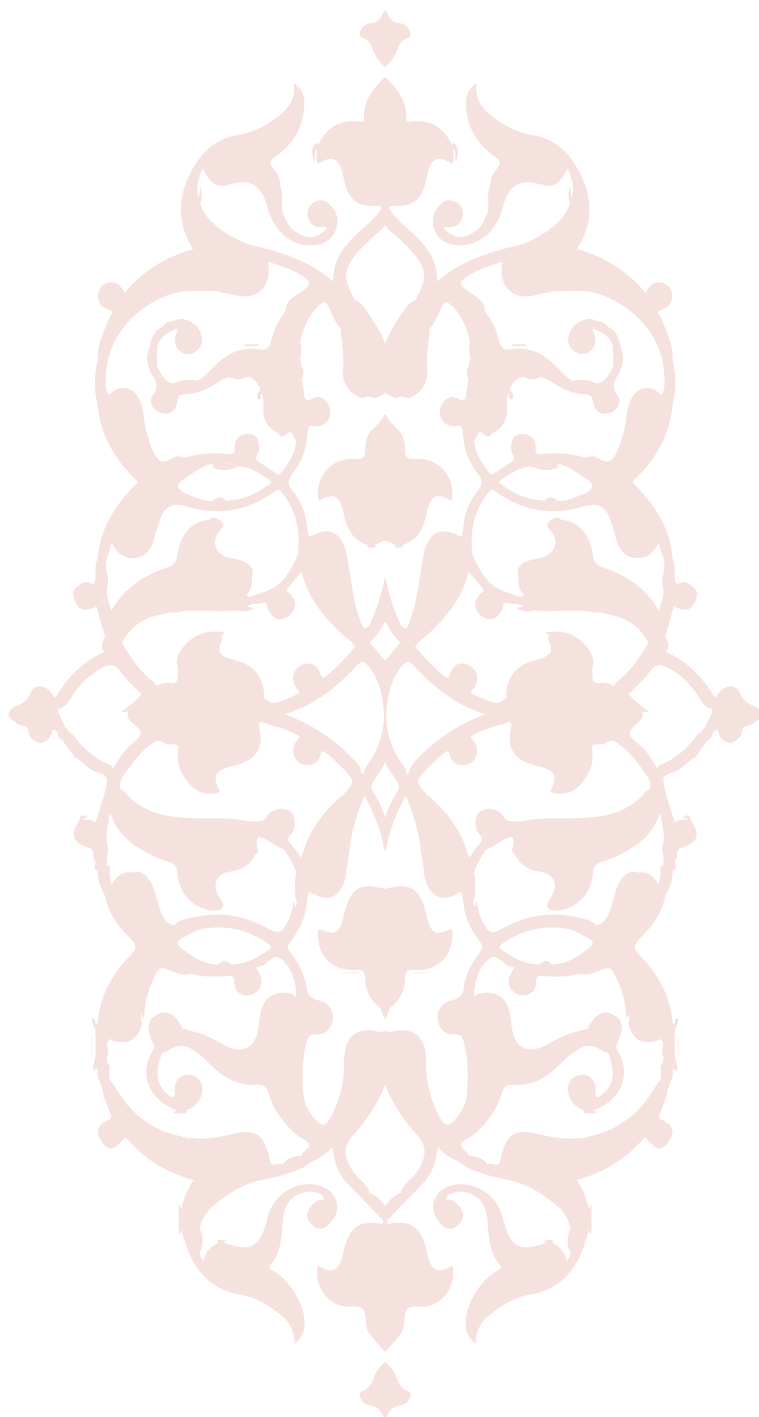
صورت جلسه تصمیم کمیته انتصابات شستا

فایل ایلود شده



بازگشت ←

نمایه ۴۵: نامه ابلاغیه دبیر کمیته انتصابات شستا به هلدینگ



دَعْوَاهُمْ فِيهَا سُبْحَانَكَ
اللَّهُمَّ وَتَحِيَّتُهُمْ فِيهَا
سَلَامٌ وَأَخِرُ دَعْوَاهُمْ أَنْ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

(آیه ۱۰ سوره یونس)



شکرت سرمدی لڈاری تہاں اجتماعی